



PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO
PANITIA SELEKSI CALON PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA

Pusat Pemerintahan No.1 Jl. Prof. DR. Ir. BJ. Habibie, M.Eng Kec. Suwawa Kode Pos-96184
Telp : (0435) 8591468 Sms Center : 085255500202 Email: bkpsdm@bonebolangokab.go.id, website.bkpsdm.bonebolangokab.go.id

P E N G U M U M A N
Nomor : 10/PANSELDA-BB/X/2024

T E N T A N G

**PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO
TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, bahwa Pemerintah Kabupaten Bone Bolango akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dengan ketentuan sebagai berikut :

A. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 Jo. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Guru;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
9. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
10. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;
11. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Register dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

B. JENIS KEBUTUHAN :

Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun anggaran 2024 dilakukan untuk memenuhi kebutuhan :

- a. Jabatan fungsional; dan
- b. Jabatan pelaksana.

C. PERSYARATAN UMUM

1. Setiap Warga Negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi ASN dengan memenuhi persyaratan dan prosedur sebagai berikut :
 - a. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada Jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat melamar PPPK;
 - b. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - c. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
 - d. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, Calon PPPK, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - e. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - f. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
 - g. Memiliki Kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari Lembaga Profesi yang berwenang untuk Jabatan yang mempersyaratkan;
 - h. Sehat Jasmani dan Rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
 - i. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
2. Selain ketentuan sebagaimana dimaksud diatas, pelamar harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - a. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
 - b. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
 - c. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas Jabatan yang dilamar untuk pelamar PPPK.

D. PERSYARATAN KHUSUS

Bagi pelamar yang **TIDAK** terdaftar dalam database non-ASN BKN dan masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus, Wajib melampirkan Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.

E. KETENTUAN PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL GURU

1. Kriteria Pelamar pada Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional (JF) Guru di Instansi daerah Tahun anggaran 2024 meliputi :
 - a) Pelamar Prioritas;
 - b) Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
 - c) Guru Non Aparatur Sipil Negara (non ASN) di Instansi daerah; atau
 - d) Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

2. Pelamar Prioritas sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf (a) adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi daerah Tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya.
3. Guru Eks THK-II sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf (b) adalah Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di Instansi Pemerintah.
4. Guru Non ASN di Instansi daerah sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf (c) adalah terdiri atas :
 - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada Instansi Pemerintah; atau
 - b. Guru non-ASN di Sekolah Negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di Instansi tempat mengajar saat mendaftar.
5. Pelamar sebagaimana dimaksud pada Angka 1 (satu) huruf a, b, dan c hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah tempat mengajar saat mendaftar.
6. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman dibidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada Jabatan Pelaksana;
 - b. Paling singkat 2 (dua) tahun pada Jabatan Fungsional Jenjang Pemula, Terampil, dan Ahli Pertama; dan
 - c. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Muda.
7. Pelamar pada Seleksi PPPK JF Guru di Instansi daerah Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah Sarjana atau Diploma empat dan/atau Sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/H.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.

F. KETENTUAN PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN

1. Pelamar yang dapat melamar sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024 terdiri dari :
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
 - b. Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (non ASN);
2. Eks THK-II sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a adalah Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja di Instansi Pemerintah.
3. Tenaga Non ASN sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b terdiri atas :
 - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah;
 - b. Pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
4. Dalam hal terdapat kebutuhan pada JF Bidan kategori keahlian, kebutuhan jabatan tersebut dapat dilamar oleh pelamar D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023;
5. Pelamar D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023 sebagaimana dimaksud pada Angka 4 adalah pelamar dengan kualifikasi pendidikan D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan **LULUS** Seleksi PPPK Tahun 2023 pada JF Bidan Kategori Keahlian;
6. Pelamar sebagaimana dimaksud pada Angka 1 hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
7. Pelamar sebagaimana dimaksud pada Angka 5 hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah yang sama pada saat seleksi pengadaan PPPK Tahun 2023;

8. Surat edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor : B/3930/SM.01.00/2024 tentang tindak lanjut atas surat Direktur Jenderal tenaga kesehatan Kementerian Kesehatan terkait dengan permohonan penjelasan Keputusan Menteri PAN RB nomor : 322 tahun 2024 mengenai pelamar yang mendaftar pada jabatan **Pranata Laboratorium Kesehatan baik keahlian dan keterampilan, apabila mendaftar pada Fasilitas Kesehatan yang mempunyai tugas dan fungsi pengambilan spesimen biologi/sampel wajib memiliki Surat Tanda Registrasi (STR)**;
9. Pelamar pada seleksi PPPK JF kesehatan tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
10. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman dibidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
 - b. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
11. Masa pengalaman kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan unit kerja sebagai berikut :
 - a. Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;
 - b. Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit;
 - c. Pejabat Administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja Eselon III; atau
 - d. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja Eselon II.
12. Bagi pelamar yang **TIDAK** terdaftar dalam database non-ASN BKN dan masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus, **Wajib Mengupload Surat keterangan aktif bekerja** pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.

G. KETENTUAN PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS PELAKSANA

1. Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK untuk Jabatan Fungsional Teknis dan Pelaksana Tahun Anggaran 2024 meliputi :
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
 - b. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN).
2. Eks TK-II sebagaimana dimaksud pada Angka 1 adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
3. Tenaga non-ASN sebagaimana dimaksud pada Angka 1 terdiri atas :
 - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; atau
 - b. Pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
4. Pelamar sebagaimana dimaksud Angka 1 hanya dapat melamar pada instanssi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
5. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman dibidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada Jabatan Pelaksana;
 - b. Paling singkat 2 (dua) tahun pada Jabatan Fungsional Jenjang Pemula, Terampil, dan Ahli Pertama; dan
 - c. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Muda.

6. Masa pengalaman kerja pelamar dibuktikan dengan Surat Keterangan dari pimpinan unit kerja sebagai berikut :
 - a. Pejabat Administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja Eselon III; atau
 - b. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja Eselon II.
7. Bagi pelamar yang **TIDAK** terdaftar dalam database non-ASN BKN dan masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus, **Wajib Mengupload Surat keterangan aktif bekerja** pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.

H. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Membuat surat lamaran (*format terlampir*) ketik menggunakan komputer, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, ditandatangani asli, serta menggunakan elektronik-materai (e-materai) dan/atau materai konvensional (materai tempel) Rp. 10.000 yang ditujukan Kepada Bupati Bone Bolango;
- b. Asli (Scan) Ijazah asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri yang telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan atau Pindai Fotocopy Ijazah/ STTB terakhir yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/ Dekan/ Ketua/ Direktur bagi Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel foto copy;
- c. Asli (Scan) transkrip nilai asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan atau Pindai Copy (scan) Transkrip Nilai yang disahkan/ dilegalisir oleh Rektor/ Dekan/ Ketua/ Direktur bagi Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik/ Perguruan Tinggi Negeri/ Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
- d. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah ukuran 4 x 6;
- e. Asli (scan) Surat Pernyataan yang memuat 5 (lima) poin ditandatangani asli, dan menggunakan elektronik-materai (e-materai) dan/atau materai konvensional (materai tempel) Rp. 10.000 :
 1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
 3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
- f. Asli (scan) Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL/Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- g. Surat Keterangan Pengalaman Kerja dari Pimpinan Unit Kerja ditandatangani asli, dan dibubuhi stempel dinas/badan/kantor;
- h. Surat Pernyataan pengalaman kerja;
- i. Asli (scan) Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai bidang keahlian untuk jabatan tenaga kesehatan yang dilamar;
- j. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan.

I. TATA CARA PELAMARAN

1. Pelamar wajib memiliki alamat email aktif untuk mengikuti seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
2. Untuk melakukan pendaftaran akun secara *online*, Calon Pelamar Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bone Bolango Formasi Tahun Anggaran 2024, harus mempersiapkan Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Ijazah, Transkrip Nilai, dan Pas Foto asli;
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bone Bolango Formasi Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
4. Calon pelamar seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bone Bolango Tahun Anggaran 2024 dapat melakukan pendaftaran akun secara *online* ke alamat website Portal <http://sscasn.bkn.go.id>;
5. Pada saat pendaftaran akun secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut;
6. Calon Pelamar membuat akun dengan mengisi NIK, Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga, mengisi alamat e-mail aktif, password dan pertanyaan pengamanan, mengunggah/upload pas photo;
7. Calon Pelamar dapat menggunakan fasilitas materai elektronik (e-materai) dengan melakukan registrasi pendaftaran akun sebelumnya dan/atau materai konvensional (materai tempel);
8. Calon Pelamar mencetak Kartu Informasi Akun dan dapat login ke portal : <http://sscasn.bkn.go.id> menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
9. Pelamar wajib mengunggah foto *selfie* dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya yakni melengkapi biodata, memilih jenis formasi dan instansi, mengunggah dokumen persyaratan yang telah ditetapkan;
10. Dokumen yang diunggah adalah hasil scan dokumen **ASLI** sebagai berikut :
 - a. **Jabatan Fungsional Tenaga Guru :**
 - 1) Surat Lamaran (format terlampir) yang diketik menggunakan komputer yang ditujukan ke Bupati Bone Bolango, ditandatangani asli, dan menggunakan elektronik materai (e-materai) dan/atau materai konvensional (materai tempel) Rp. 10.000;
 - 2) Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan;
 - 3) Transkrip Nilai;
 - 4) Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik/Surat Keterangan lainnya dari Dukcapil;
 - 5) Surat Pernyataan 5 point ditandatangani asli, dan menggunakan elektronik materai (e-materai) dan/atau materai konvensional (materai tempel) Rp. 10.000;
 - 6) Pasfoto (4 x 6) dengan latar belakang merah;
 - b. **Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis :**
 - 1) Surat Lamaran (format terlampir) yang diketik menggunakan komputer yang ditujukan ke Bupati Bone Bolango, ditandatangani asli, dan menggunakan elektronik materai (e-materai) dan/atau materai konvensional (materai tempel) Rp. 10.000;
 - 2) Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan;
 - 3) Transkrip Nilai;
 - 4) Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik/Surat Keterangan lainnya dari Dukcapil;

- 5) Surat Pernyataan 5 point ditandatangani asli, dan menggunakan elektronik materai (e-materai) dan/atau materai konvensional (materai tempel) Rp. 10.000;
- 6) Pasfoto (4 x 6) dengan latar belakang merah;
- 7) Surat Keterangan Bekerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang jabatan yang dilamar.
- 8) Surat Keterangan Aktif Bekerja pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja. *(Bagi pelamar yang **TIDAK** terdaftar dalam database Non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus).*
11. **Ketentuan jenis dan ukuran file dokumen yang diunggah harus sesuai dengan yang termuat pada laman: <http://sscasn.bkn.go.id>;**
12. **Dokumen yang diunggah apabila lebih dari 1 (satu) halaman, harus dibuat menjadi satu file pdf (bukan di .zip atau .rar).**
13. Sebelum menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCASN, pastikan bahwa data telah terisi dengan lengkap dan benar **karena data yang sudah dikirim tidak dapat diubah dengan alasan apapun;**
14. Cetak dan simpan dengan baik Kartu Pendaftaran SSCASN Tahun 2024 sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCASN 2024;
15. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs online : <http://sscasn.bkn.go.id> dan akan diteruskan melalui website : <http://i-simpeg.bonebolangokab.go.id/web/download>.

J. LOWONGAN KEBUTUHAN

Rincian Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Guru, Fungsional Kesehatan, dan Jabatan Fungsional Teknis dan Pelaksana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam pengumuman ini.

K. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

**Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024
bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN**

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah (*)	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024

10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	24 s.d.31 Desember 2024
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	10 s.d. 21 Desember 2024
15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	13 s.d. 28 Desember 2024
16	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	24 s.d. 31 Desember 2024
17	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
18	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

Keterangan:

- (*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024
- (**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan
- (***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

**Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024
bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah
(Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)**

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025

12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan:

- (*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024
- (**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan
- (***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

L. KETENTUAN LAIN

- Tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar berbasis CAT (*Computer Assisted Test*) BKN dilaksanakan di UPT Kantor Regional XI Badan Kepegawaian Negara di Limboto, dengan alamat Jln. H.D.I Rachman, Kelurahan Hepuhulawa, Kecamatan Limboto Kabupaten Gorontalo, Provinsi Gorontalo **(jadwal dan tempat pelaksanaan sewaktu-waktu dapat berubah);**
- Pemerintah Kabupaten Bone Bolango tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatas namakan Tim Seleksi Instansi Pengadaan CASN Formasi Tahun Anggaran 2024, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai CASN Formasi Tahun Anggaran 2024;
- Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
- Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
- Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan;
- Sanggahan sebagaimana dimaksud pada angka 5 diajukan melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;
- Panitia Seleksi Instansi Daerah dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
- Panitia Seleksi Instansi Daerah dapat menerima alasan sanggahan sebagaimana dimaksud pada angka 7 dalam hal bukan kesalahan dari pelamar;
- Hal alasan sanggahan pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 8 diterima, Panitia Seleksi Instansi Daerah mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah;

10. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, mencoba mengelabui panitia seleksi dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CASN, maka Pemerintah Kabupaten Bone Bolango berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CASN, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
11. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia seleksi nasional/instansi dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya sesuai ketentuan yang berlaku berdasarkan hasil Rekonsiliasi oleh pihak Badan Kepegawaian Negara;
12. Untuk mengikuti seluruh seleksi CASN Formasi Tahun 2024, para peserta tes TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun;
13. Keputusan Panitia Seleksi Instansi Pengadaan Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bone Bolango Formasi Tahun Anggaran 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
14. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2024 <https://sscasn.bkn.go.id> dan akan diteruskan melalui website: <http://isimpeg.bonebolangkab.go.id/web/download>;

Suwawa, 01 Oktober 2024

ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI
DAN KEUANGAN SETDA
SELAKU KETUA PANITIA,



MARNI NISABU, S.Pd, M.AP

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 196510161987032011

CONTOH PERMOHONAN PELAMARAN
JABATAN FUNGSIONAL TENAGA GURU

POKOK : PERMOHONAN

GORONTALO, 2024
KEPADA YTH,
BUPATI BONE BOLANGO
DI
SUWAWA

DENGAN HORMAT,
YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
JENIS KELAMIN :
PEKERJAAN :
AGAMA :
PENDIDIKAN TERAKHIR :
ALAMAT :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BUPATI BONE BOLANGO KIRANYA SAYA DAPAT DIANGKAT MENJADI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO DALAM JABATAN)*
SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, SAYA SAMPAIKAN KELENGKAPAN BERKAS YANG TELAH DIUNGGAH SEBAGAI BERIKUT :

- 1. ASLI (SCAN) IJAZAH PERGURUAN TINGGI;
- 2. ASLI (SCAN) TRANSKRIP NILAI AKADEMIK;
- 3. ASLI (SCAN) KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ELEKTRONIK /SURAT KETERANGAN LAINNYA DARI DUKCAPIL;
- 4. PAS PHOTO BERLATAR BELAKANG MERAH UKURAN 4 x 6;
- 5. ASLI (SCAN) SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POINT.

DEMIKIAN PERMOHONAN INI, ATAS PERTIMBANGAN IBU DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

YANG BERMohon

ELEKTRONIK-
MATERAI /
MATERAI TEMPEL
Rp. 10.000

Ditandatangani

(-----)

Catatan :
)* **Cantumkan Nama Jabatan yang dilamar.**
)* **Diketik menggunakan komputer.**

CONTOH PERMOHONAN PELAMARAN
JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN DAN TEKNIS

POKOK : PERMOHONAN

GORONTALO, 2024
KEPADA YTH,
BUPATI BONE BOLANGO
DI
SUWAWA

DENGAN HORMAT,
YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
JENIS KELAMIN :
PEKERJAAN :
AGAMA :
PENDIDIKAN TERAKHIR :
ALAMAT :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BUPATI BONE BOLANGO KIRANYA SAYA DAPAT DIANGKAT MENJADI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO DALAM JABATAN)*

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, SAYA SAMPAIKAN KELENGKAPAN BERKAS YANG TELAH DIUNGGAH SEBAGAI BERIKUT :

- 1. ASLI (SCAN) IJAZAH PERGURUAN TINGGI;
- 2. ASLI (SCAN) TRANSKRIP NILAI AKADEMIK;
- 3. ASLI (SCAN) SERTIFIKAT TAMBAHAN NILAI KOMPETENSI; **(pelamar jabatan tenaga teknis khusus Jabatan Penyuluh Pertanian-Ahli Pertama bagi pelamar yang memiliki sertifikat);**
- 4. ASLI (SCAN) KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ELEKTRONIK /SURAT KETERANGAN LAINNYA DARI DUKCAPIL;
- 5. PAS PHOTO BERLATAR BELAKANG MERAH UKURAN 4 x 6;
- 6. ASLI (SCAN) SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POINT;
- 7. ASLI (SCAN) SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA SESUAI KOMPETENSI DENGAN TUGAS JABATAN YANG DILAMAR;
- 8. ASLI (SCAN) SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA PADA INSTANSI PEMERINTAH TEMPAT BEKERJA PADA SAAT MENDAFTAR, MASA KERJA PALING SEDIKIT 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR SECARA TERUS MENERUS; **(Bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam database Non-ASN BKN).**

DEMIKIAN PERMOHONAN INI, ATAS PERTIMBANGAN IBU DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

YANG BERMOHON

Ditandatangani

ELEKTRONIK-
MATERAI /
MATERAI TEMPEL
Rp. 10.000

(-----)

Catatan :

)* Cantumkan Nama Jabatan yang dilamar.

)* Diketik menggunakan komputer.

CONTOH SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POINT

SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
AGAMA :
ALAMAT :

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA, BAHWA SAYA :

1. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA DENGAN PIDANA PENJARA 2 (DUA) TAHUN ATAU LEBIH;
2. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI CALON PNS ATAU PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA ATAU PEGAWAI LAINNYA ANTARA LAIN PEGAWAI BADAN USAHA MILIK NEGARA DAN PEGAWAI BADAN USAHA MILIK DAERAH;
3. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CALON PNS, PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ATAU ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA;
4. TIDAK MENJADI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS;
5. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA ATAU NEGARA LAIN YANG DITENTUKAN OLEH INSTANSI PEMERINTAH.

DEMIKIAN SURAT PERNYATAAN INI DIBUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DI PENGADILAN, SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL ALIH OLEH INSTANSI PEMERINTAH, APABILA DIKEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA TIDAK BENAR.

GORONTALO, 2024

YANG MEMBUAT PERNYATAAN,

<p>ELEKTRONIK- MATERAI / MATERAI TEMPEL Rp. 10.000</p>	<p>Ditandatangani</p> <p>(.....)</p>
--	--------------------------------------

Catatan :
)* Diketik menggunakan komputer.

CONTOH SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

>>KOP SURAT DINAS/BADAN/KANTOR<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA :
NIP :
JABATAN :
UNIT KERJA :

MENERANGKAN DENGAN SESUNGGUHNYA KEPADA :

1. IDENTITAS DIRI :

NAMA :
NIK :
TEMPAT/TANGGAL LAHIR :

2. PROFIL PEKERJAAN :

PEKERJAAN :
DESKRIPSI PEKERJAAN :
.....
.....
.....

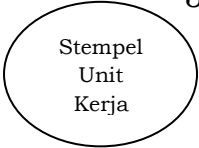
3. RIWAYAT PEKERJAAN :

NO.	UNIT KERJA	JABATAN	MASA KERJA		SURAT KEPUTUSAN		
			MULAI TGL SK	SELESAI TGL SK	NOMOR SK	TANGGAL SK	PEJABAT TTD SK
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
dst..							

DEMIKIAN SURAT KETERANGAN INI DIBUAT DENGAN SESUNGGUHNYA DAN SEBENAR-BENARNYA MENINGAT SUMPAH JABATAN.

....., 2024

JABATAN



(TTD)

NAMA

Catatan :
)* Diketik menggunakan komputer.

CONTOH SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

**>>KOP SURAT DINAS/BADAN/KANTOR<<
SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA ¹⁾**

Nomor :

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA :
NIP :
JABATAN :
UNIT KERJA :

DENGAN INI MENERANGKAN BAHWA :

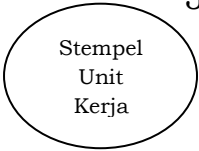
NAMA :
TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
PENDIDIKAN :
UNIT KERJA/INSTANSI :

TELAH MELAKSANAKAN TUGAS SEBAGAI SELAMA
TAHUN BULAN, MASIH AKTIF BEKERJA DAN TIDAK PERNAH
BERHENTI/DIBERHENTIKAN SEBAGAI NON ASN DI PEMERINTAH KABUPATEN
BONE BOLANGO TERHITUNG MULAI TANGGAL SAMPAI DENGAN
SAAT MENDAFTAR.

DEMIKIAN SURAT KETERANGAN INI DIBUAT DENGAN SESUNGGUHNYA DAN
SEBENAR-BENARNYA MENGINGAT SUMPAH JABATAN.

....., 2024

JABATAN



(TTD)

NAMA

Catatan :
)* Diketik menggunakan komputer.

KEBUTUHAN FORMASI JABATAN
CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO
FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	RENCANA PENEMPATAN
JUMLAH KESELURUHAN		312	
A. TENAGA GURU		181	
1	GURU AHLI PERTAMA-GURU AGAMA ISLAM	7	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2	GURU AHLI PERTAMA-GURU BAHASA INDONESIA	7	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
3	GURU AHLI PERTAMA-GURU BAHASA INGGRIS	3	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
4	GURU AHLI PERTAMA-GURU BIMBINGAN ONSELING	2	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
5	GURU AHLI PERTAMA-GURU IPA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
6	GURU AHLI PERTAMA-GURU IPS	3	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
7	GURU AHLI PERTAMA-GURU KELAS SD	88	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
8	GURU AHLI PERTAMA-GURU KELAS TK	20	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
9	GURU AHLI PERTAMA-GURU MATEMATIKA	7	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
10	GURU AHLI PERTAMA-GURU PENJASORKES	20	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
11	GURU AHLI PERTAMA-GURU PPKN	6	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
12	GURU AHLI PERTAMA-GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	8	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
13	GURU AHLI PERTAMA-GURU SENI BUDAYA	4	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
14	GURU AHLI PERTAMA-GURU TIK	5	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	RENCANA PENEMPATAN
B. TENAGA KESEHATAN		121	
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM INFORMASI DAN HUMAS
2	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
3	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
4	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BONE
5	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KABILA
6	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TOMBULILATO
7	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BOTUPINGGE
8	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BONEPANTAI
9	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BULANGO SELATAN
10	BIDAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BULAWA
11	BIDAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BOTUPINGGE
12	BIDAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TOMBULILATO
13	BIDAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BULANGO TIMUR
14	BIDAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TILONGKABILA
15	BIDAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BONEPANTAI
16	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BULANGO UTARA

17	BIDAN TERAMPIL	3	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KABILA
18	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ULANTHA
19	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TILONGKABILA
20	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BULANGO SELATAN
21	BIDAN TERAMPIL	3	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TOMBULILATO
22	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TAPA
23	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PINOGU
24	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BONE
25	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BULANGO TIMUR
26	BIDAN TERAMPIL	3	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS DUMBAYABULAN
27	DOKTER AHLI PERTAMA- DOKTER UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUWAWA TENGAH
28	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA-DOKTER GIGI	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TAPA
29	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA-DOKTER GIGI	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KABILA
30	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA-DOKTER GIGI	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TOTO UTARA
31	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
32	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUWAWA TENGAH
33	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BONEPANTAI
34	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN BIDANG PEMBINAAN KESEHATAN MASYARAKAT

35	NUTRISIONIS TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN UPTD TFC
36	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BONEPANTAI
37	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KABILA BONE PUSKESMAS KABILA BONE
38	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN BIDANG PEMBINAAN KESEHATAN MASYARAKAT
39	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TILONGKABILA
40	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TOMBULILATO
41	PERAWAT AHLI PERTAMA	8	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TOTO KABILA BIDANG PELAYANAN SEKSI KEPERAWATAN
42	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PINOGU
43	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TOMBULILATO
44	PERAWAT AHLI PERTAMA	3	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TOTO UTARA
45	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KABILA BONE PUSKESMAS KABILA BONE
46	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BONE
47	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TAPA
48	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BULANGO UTARA
49	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS DUMBAYABULAN
50	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUWAWA SELATAN

51	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KABILA BONE PUSKESMAS KABILA BONE
52	PERAWAT TERAMPIL	8	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TOTO KABILA BIDANG PELAYANAN SEKSI KEPERAWATAN
53	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TILONGKABILA
54	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BULANGO TIMUR
55	PERAWAT TERAMPIL	3	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TOMBULILATO
56	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BONE
57	PERAWAT TERAMPIL	3	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KABILA
58	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BULANGO UTARA
59	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BOTUPINGGE
60	PERAWAT TERAMPIL	3	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BONEPANTAI
61	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KABILA BONE PUSKESMAS KABILA BONE
62	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TOMBULILATO
63	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BULANGO ULU
64	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BONEPANTAI
65	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PINOGU
66	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KABILA

67	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BULANGO UTARA
68	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TAPA
69	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS DUMBAYABULAN
70	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUWAWA SELATAN
71	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TOTO UTARA
72	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS DUMBAYABULAN
73	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KABILA BONE PUSKESMAS KABILA BONE
74	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUWAWA SELATAN
75	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TOTO UTARA
76	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BOTUPINGGE
77	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BONE
78	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PINOGU
79	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BULANGO ULU
80	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BULANGO TIMUR
81	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BULANGO UTARA
82	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS ULANTHA

83	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN PUSKESMAS DUMBAYABULAN
84	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KESEHATAN BIDANG PEMBINAAN KESEHATAN MASYARAKAT


NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	RENCANA PENEMPATA
C. TENAGA TEKNIS			10	
1	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI ; S-1 MANAJEMEN	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKYAT BIDANG PENATAAN RUANG
2	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	S-1 AGRIBISNIS; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI; S-1 HUKUM; S-1 MANAJEMEN; S-1 PENDIDIKAN EKONOMI; S-1 SISTEM INFORMASI	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS TENAGA KERJA, KOPERASI DAN UMKM BIDANG KOPERASI DAN UMKM
4	PENGELOLA TRANTIBUM	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN; D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI PUBLIK; D-III MULTIMEDIA; D-III MANAJEMEN KEUANGAN	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN
5	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI; S-1 AKUNTANSI; S-1 ILMU PEMERINTAHAN; S-1 HUKUM; S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 MANAJEMEN	3	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PEMBINAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

6	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 PENYULUHAN PERTANIAN; S-1 AGROEKOTEKNOLOGI; S-1 AGRIBISNIS; S-1 AGROTEKNOLOGI; D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN; D-IV PENYULUH PERTANIAN	2	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PENYULUHAN
7	PRANATA TRANTIBUM	SLTA / SMA SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Bone Bolango SEKRETARIAT DAERAH DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT SEKSI KERJASAMA DAN PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA

**LAMPIRAN PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN DAN SERTIFIKASI KOMPETENSI
SEBAGAI PENAMBAHAN NILAI SELEKSI KOMPETENSI TEKNIS
KHUSUS FORMASI JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS**

No	Jabatan	Persyaratan Wajib Tambahan	Sertifikat Sebagai Tambahan Nilai	
			Nama/ Jenis Sertifikat	Bobot
1	2	3	4	5
1	Ahli Pertama - Penyuluh Pertanian		Sertifikat Kompetensi Profesi Penyuluh Pertanian yang diterbitkan oleh LSP yang terakreditasi BNSP dengan masa berlaku 3 tahun	10%

Suwawa, 01 Oktober 2024
ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI
DAN KEUANGAN SETDA
SELAKU KETUA PANITIA,



MARNI NISABU, S.Pd, M.AP
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196510161987032011