

MANUAL BOOK

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN TERINTEGRASI

i-SimPeg versi 2.0

Edisi Khusus: Penerapan Disiplin Jabatan Fungsional Guru Terintegrasi

A. PENDAHULUAN

Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) adalah Sistem yang digunakan dalam manajemen data dan informasi kepegawaian sedangkan SIMPEG Terintegrasi (i-SimPeg) adalah rangkaian proses menghubungkan Simpeg dengan beberapa sistem baik internal maupun eksternal, menggabungkan komponen sistem ke dalam satu sistem baik secara fisik maupun fungsional dan menjamin fungsi-fungsi dari sub sistem tersebut sebagai satu kesatuan sistem.

i-SimPeg hadir sebagai solusi untuk menyatukan beragam aplikasi yang telah hadir sebelumnya, mengintegrasikan seluruh proses dan layanan kepegawaian yang sebelumnya berdiri sendiri-sendiri (parsial) sehingga antara proses yang satu dengan proses yang lainnya saling berhubungan.

i-SimPeg dibangun dan dikembangkan berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 7 Tahun 2020 tentang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Terintegrasi. Di tahun 2022 telah dirilis versi 2.0 yang merupakan penyempurnaan dari versi sebelumnya. Di versi sebelumnya, i-Simpeg telah terintegrasi dengan aplikasi SAPK/SIASN BKN memanfaatkan Web Services/API BKN untuk mendukung Satu Data Indonesia khususnya Satu Data ASN.

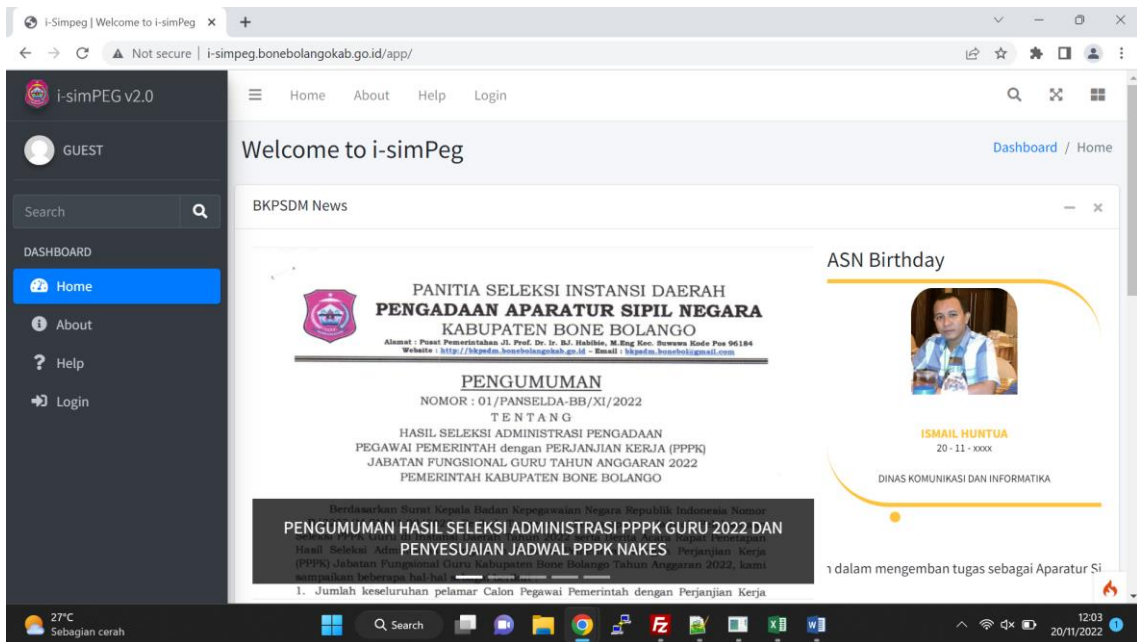
Di versi 2.0 ini juga telah diintegrasikan layanan kepegawaian seperti layanan Kenaikan Gaji Berkala, Permohonan Cuti, Karpeg/Karis/Karsu, Monitoring Kinerja, Monitoring Disiplin (Laporan Presensi/Kehadiran dan Proses Hukuman Disiplin ASN).

B. TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI

1. Halaman Depan (Dashboard)

i-SimPeg dapat diakses pada alamat <http://i-simpeg.bonebolangokab.go.id/app>, di halaman awal (home) yang berisi berita, pengumuman, data dan informasi kepegawaian lainnya, Tentang Aplikasi (About) yang berisi informasi Aplikasi, Bantuan (Help) yang berisi Manual Book, serta Login/Logout.

Halaman Dashboard dapat diakses oleh publik, namun untuk keperluan lainnya seperti layanan kepegawaian hanya dapat diakses oleh pengguna yang terregistrasi seperti ASN dan Non ASN.



Halaman Depan

2. Registrasi dan Login

Untuk dapat memanfaatkan layanan kepegawaian pada i-SimPeg, terlebih dahulu pengguna diwajibkan registrasi pada sistem dan akan diberikan hak akses sesuai kewenangannya. Setelah teregistrasi dan diberikan hak akses, pengguna dapat melakukan login ke sistem

Register

Email Address

Username/ NIP

Password

Password (again)

[Register](#)

Already have an account? [Login](#)

Login

Remember me?

[Login](#)

Forgot your password? [Use a Login Link](#)

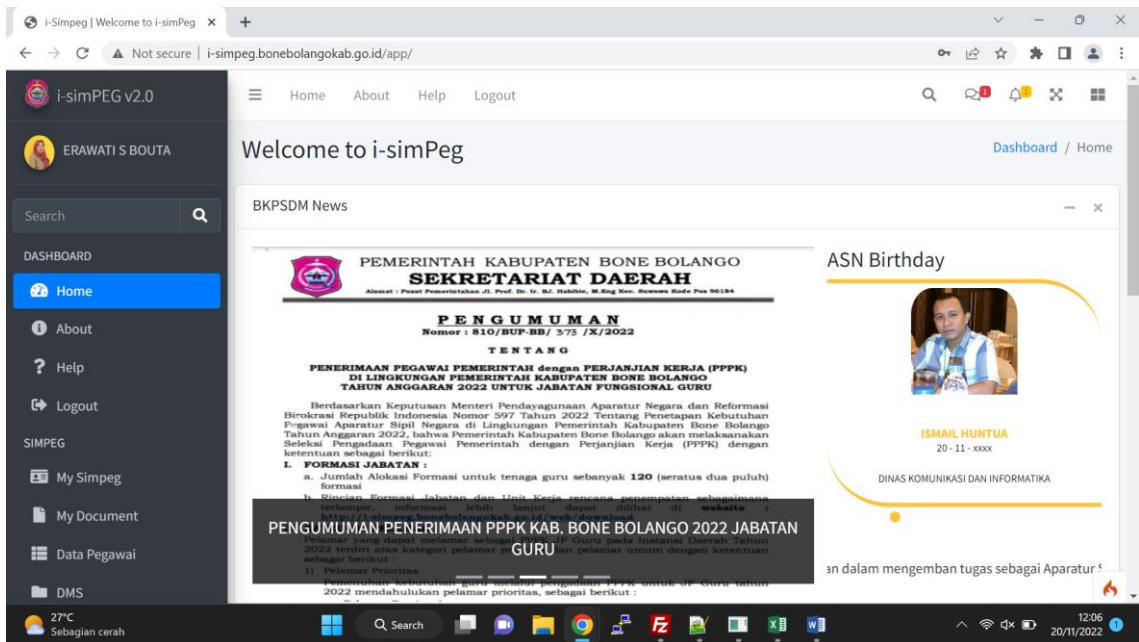
Need an account? [Register](#)

Halaman Register dan Login

3. Hak Akses

Hak Akses yang diberikan pada i-SimPeg terdiri dari beberapa level yakni:

- a. User (PNS, PPPK, Non ASN)
- b. Admin OPD
- c. Admin BKPSDM
- d. Super Admin

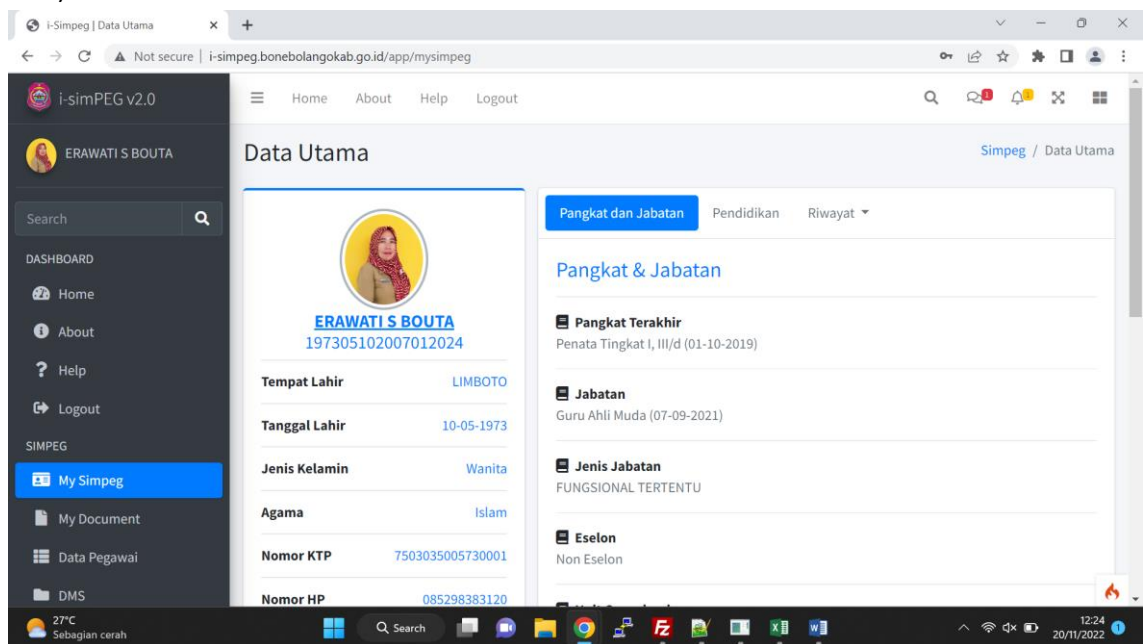


Contoh Halaman Depan setelah Login untuk Hak Akses PNS

4. Menu SIMPEG

Menu Simpeg terdiri dari:

- a. MySimpeg : berisi data profil dan riwayat pegawai (Hal Akses oleh PNS, PPPK dan Non ASN)



Profil Pegawai

i-simPEG v2.0

ERAWATI S BOUTA

Search

DASHBOARD

- Home
- About
- Help
- Logout

SIMPEG

- My Simpeg
- My Document
- Data Pegawai
- DMS

27°C Sebagian cerah

12:25 20/11/2022

i-simpeg.bonebolangokab.go.id/app/mysimpeg

Home About Help Logout

Data Utama

Simpeg / Data Utama

Pangkat dan Jabatan Pendidikan Riwayat

ERAWATI S BOUTA
197305102007012024

Tempat Lahir LIMBOTO

Tanggal Lahir 10-05-1973

Jenis Kelamin Wanita

Agama Islam

Nomor KTP 7503035005730001

Nomor HP 085298383120

Pendidikan

Tingkat Pendidikan S-2

Nama Pendidikan S-2 PENDIDIKAN MATEMATIKA

Tanggal Ijazah 01-01-2019

Tahun Lulus 2019

i-simPEG v2.0

ERAWATI S BOUTA

Search

DASHBOARD

- Home
- About
- Help
- Logout

SIMPEG

- My Simpeg
- My Document
- Data Pegawai

27°C Sebagian cerah

12:25 20/11/2022

i-simpeg.bonebolangokab.go.id/app/mysimpeg

Home About Help Logout

Data Utama

Simpeg / Data Utama

Pangkat dan Jabatan Pendidikan Riwayat

ERAWATI S BOUTA
197305102007012024

Tempat Lahir LIMBOTO

Tanggal Lahir 10-05-1973

Jenis Kelamin Wanita

Agama Islam

Nomor KTP 7503035005730001

Nomor HP 085298383120

Riwayat Jabatan

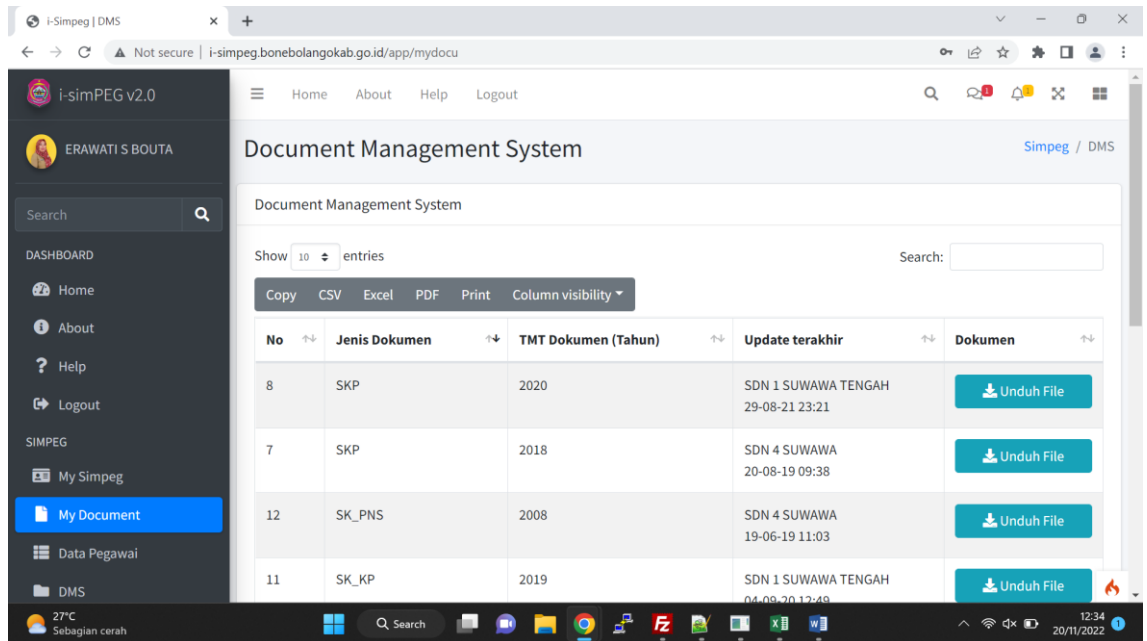
Jenis Jabatan	Unit Org	Organisasi Induk
FUNGSIONAL_UMUM	SEKOLAH	PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
FUNGSIONAL_TERTENTU	SDN 4 SUWAWA TENGAH	PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
FUNGSIONAL_TERTENTU	SDN 4 SUWAWA TENGAH	PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
FUNGSIONAL_TERTENTU	SDN 4 SUWAWA TENGAH	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Pendidikan

- Jabatan
- Diklat
- SKP
- PMK
- PWK
- Angka Kredit
- CLTN
- Unit Organisasi
- Pindah Instansi
- Penghargaan
- Hukuman Disiplin
- Pemberhentian
- Keluarga

Riwayat Pegawai

- b. MyDocu : berisi arsip digital pegawai (Hal Akses oleh PNS, PPPK dan Non ASN). Arsip Digital ini nantinya dapat digunakan diseluruh layanan kepegawaian sehingga pegawai/ OPD cukup sekali saja mengupload dokumennya tidak perlu berulang kali.

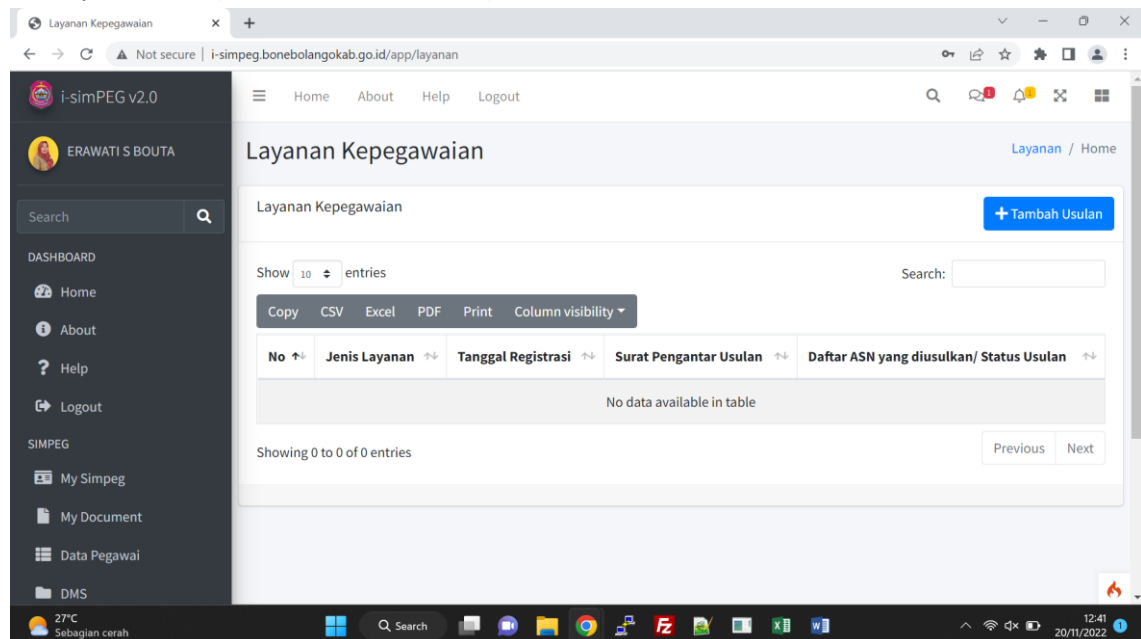


Document Management Sistem

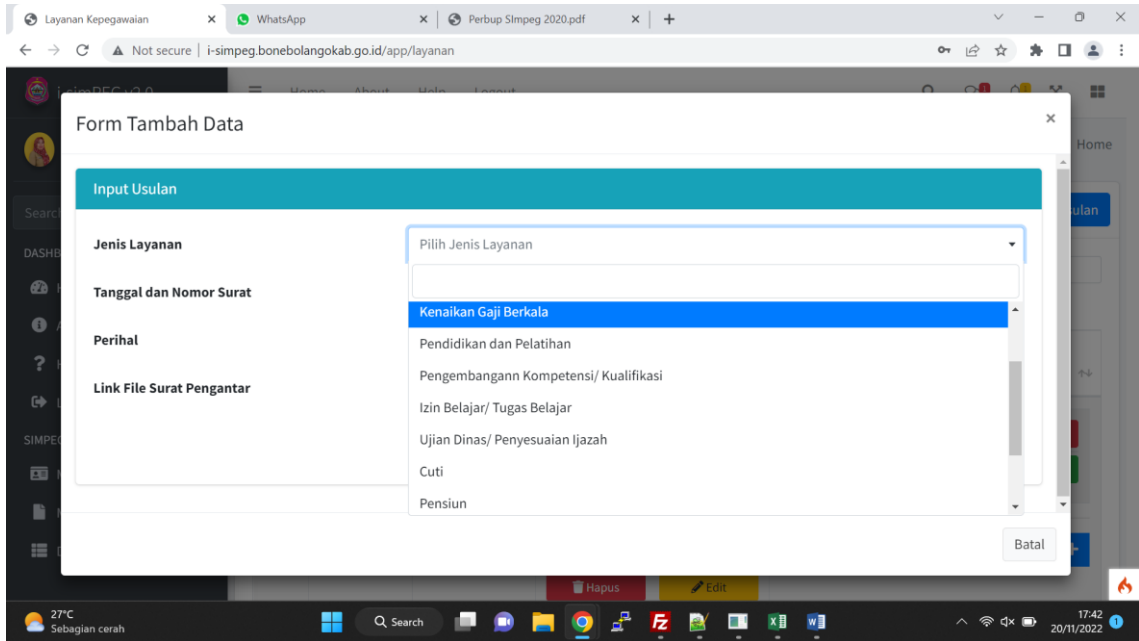
5. Menu Layanan dan Informasi Kepegawaian

Layanan kepegawaian digunakan untuk menginput Usulan/ Surat Pengantar beserta Lampiran Pegawai yang diusulkan dalam layanan kepegawaian.

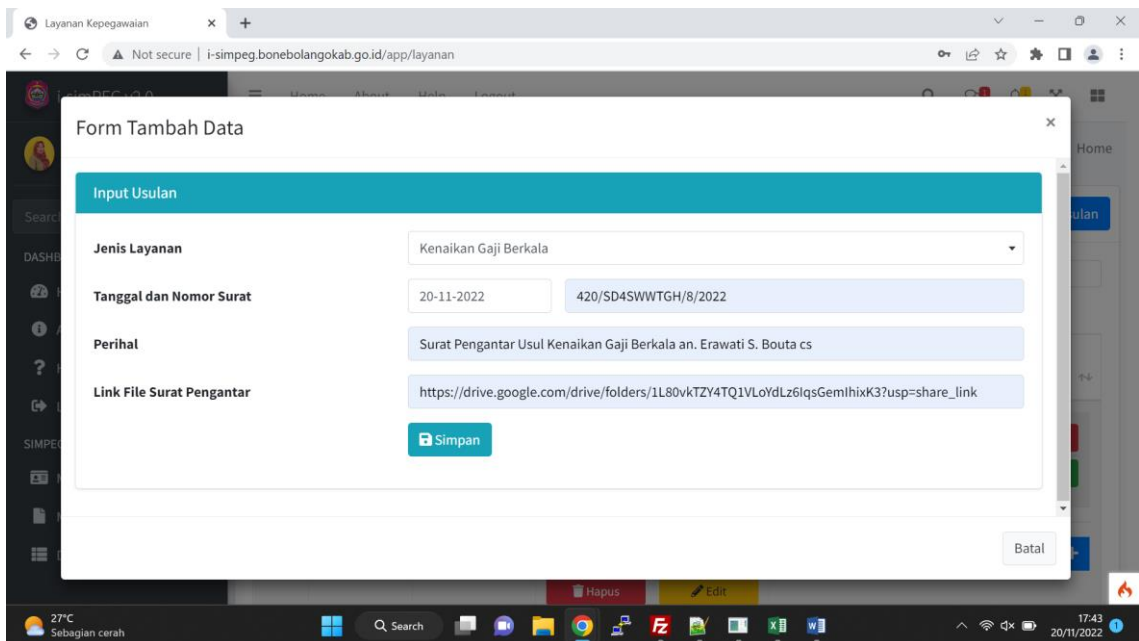
- a. Input usulan (Hak Akses Admin OPD)



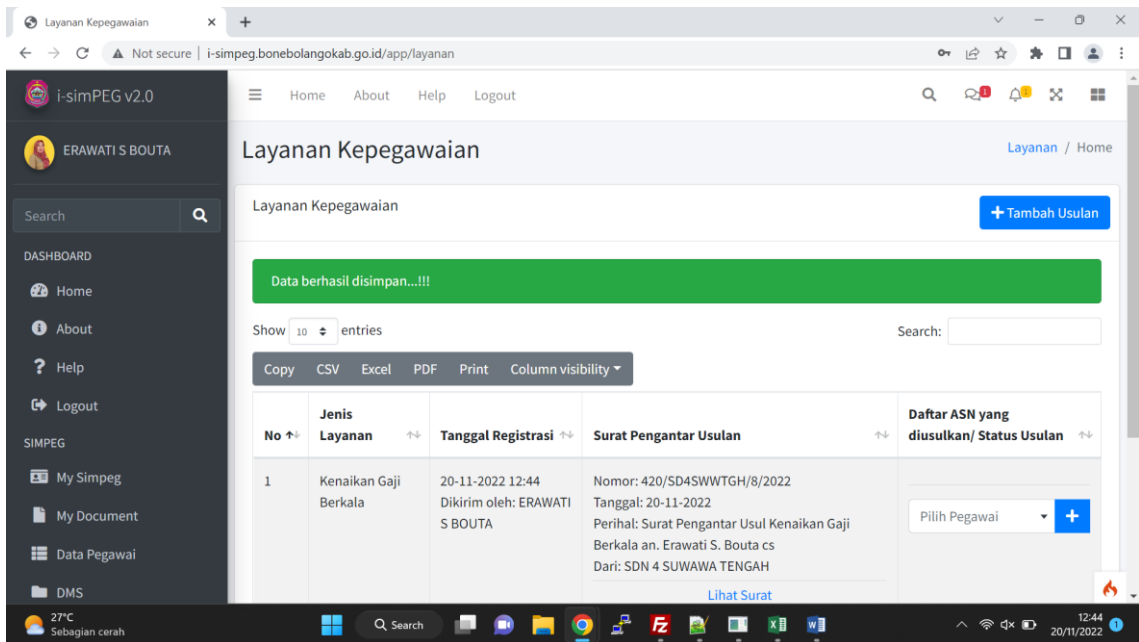
Halaman Layanan Kepegawaian



Jenis Layanan

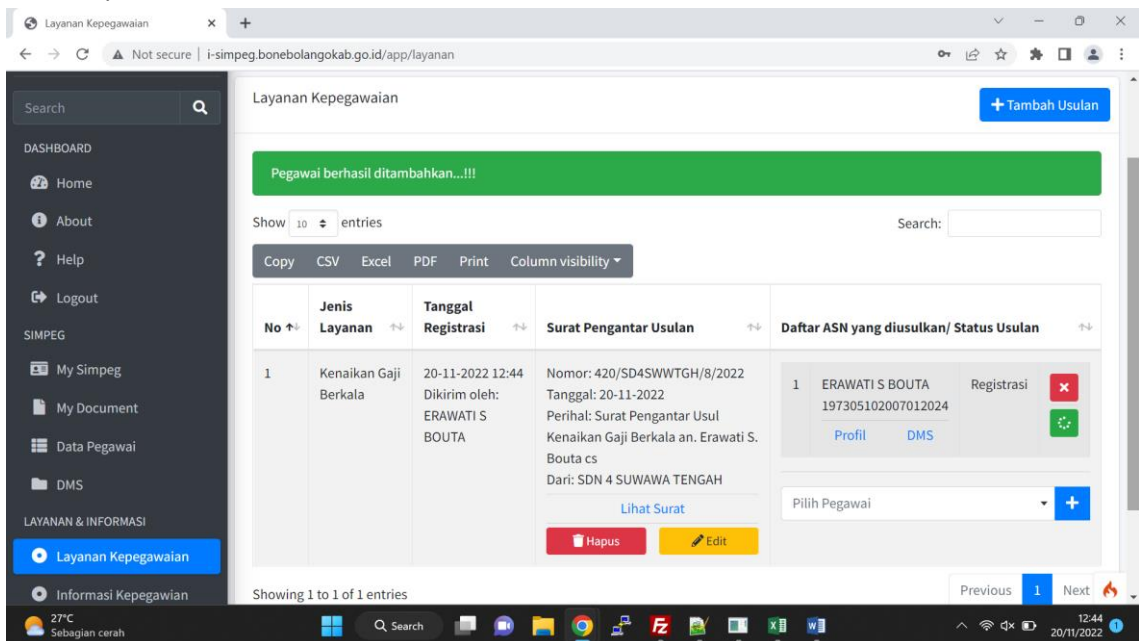


Form Inputan Usulan/ Surat Pengantar



Surat Pengantar berhasil ditambahkan

b. Lampiran



Lampirkan Pegawai pada Usulan

6. Menu Analisis dan laporan

- a. Analisis Kepegawaian
- b. Analisis Jabatan
- c. Analisis Diklat

d. Monev Disiplin

Monitoring dan Evaluasi Disiplin digunakan untuk memonitor laporan presensi/ kehadiran pegawai dan proses hukuman disiplin pegawai.

- Laporan Presensi/ Kehadiran (hak Akses Admin OPD dan Admin BPKSDM)

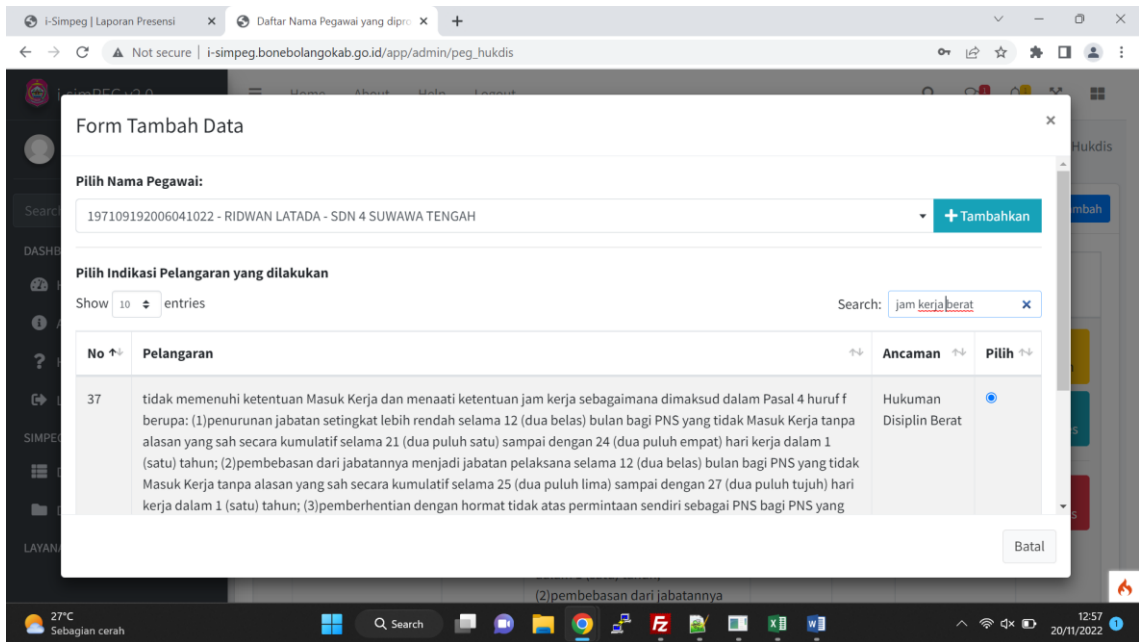
No	Nama	01-10-2022	02-10-2022	03-10-2022	04-10-2022	05-10-2022	06-10-2022
1	FRISKE ARYANTI USMAN 197309202006042004	0 jam 0 menit Sabtu	0 jam 0 menit Minggu	07:45 - 16:08 7 jam 23 menit H	08:00 - 18:09 9 jam 9 menit H	08:06 - 17:17 8 jam 11 menit H	07:30 - 16:08 8 jam 38 menit H
2	YASMIN ISA RAHIM 196905051997021009	0 jam 0 menit Sabtu	0 jam 0 menit Minggu	07:15 - 16:30 8 jam 15 menit H	08:06 - 16:08 7 jam 2 menit H	08:07 - 16:08 7 jam 1 menit H	08:00 - 16:08 7 jam 8 menit H
3	KARTINI MABIU 197405222000032002	0 jam 0 menit Sabtu	0 jam 0 menit Minggu	07:56 - 16:07 7 jam 11 menit H	08:05 - 16:07 7 jam 2 menit H	08:05 - 16:08 7 jam 3 menit H	08:00 - 16:08 7 jam 8 menit H

Monitoring Laporan Presensi (Kehadiran)

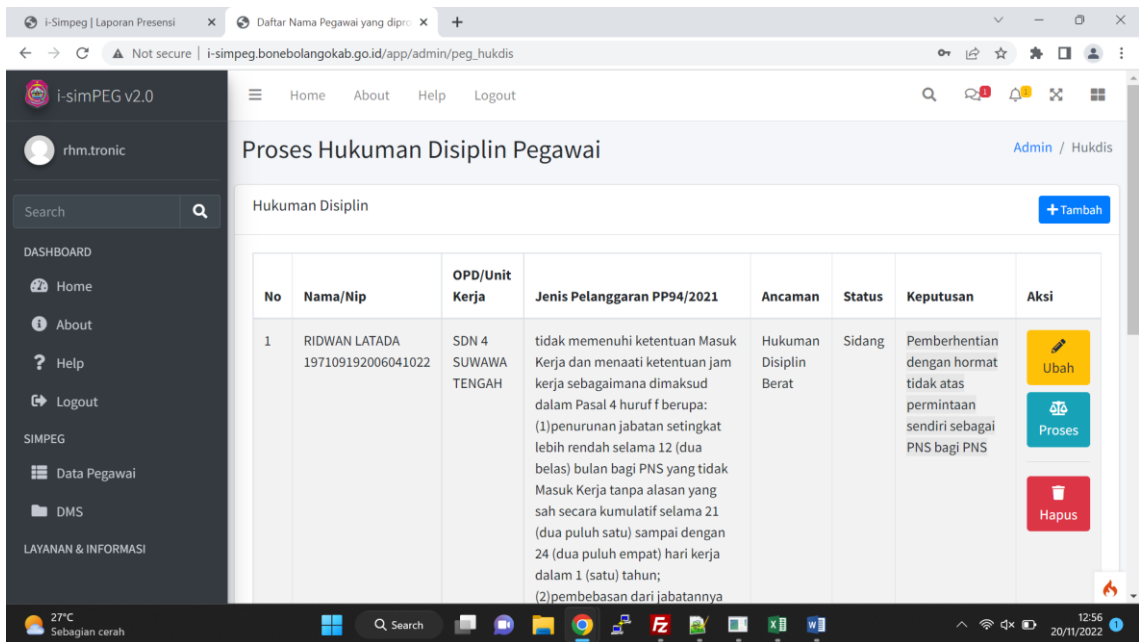
	TL1	TL2	TL3	TL4	PSW1	PSW2	PSW3	PSW4	Durasi (HKE)	Hadir	Sakit	Izin
17 jam 25 menit	0	0	0	0	0	0	0	0	172 jam 25 menit (22.99 Hari)	18	0	0
19 jam 42 menit	0	0	0	0	0	0	0	0	150 jam 42 menit (20.09 Hari)	18	0	0
18 jam 42 menit	0	0	0	0	0	0	0	0	149 jam 42 menit (19.96 Hari)	18	0	0

Monitoring Laporan Presensi (Kehadiran)

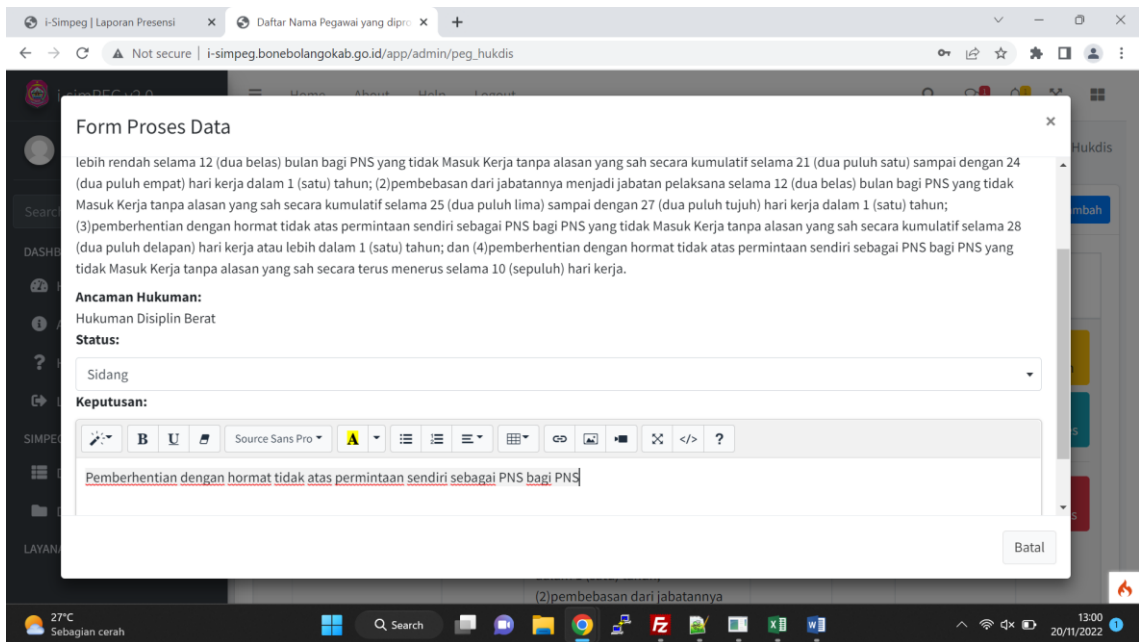
- Proses Hukuman Disiplin (Hak Akses Admin BKPSDM)



Form Inputan Pegawai yang menjalani Proses Hukuman Disiplin



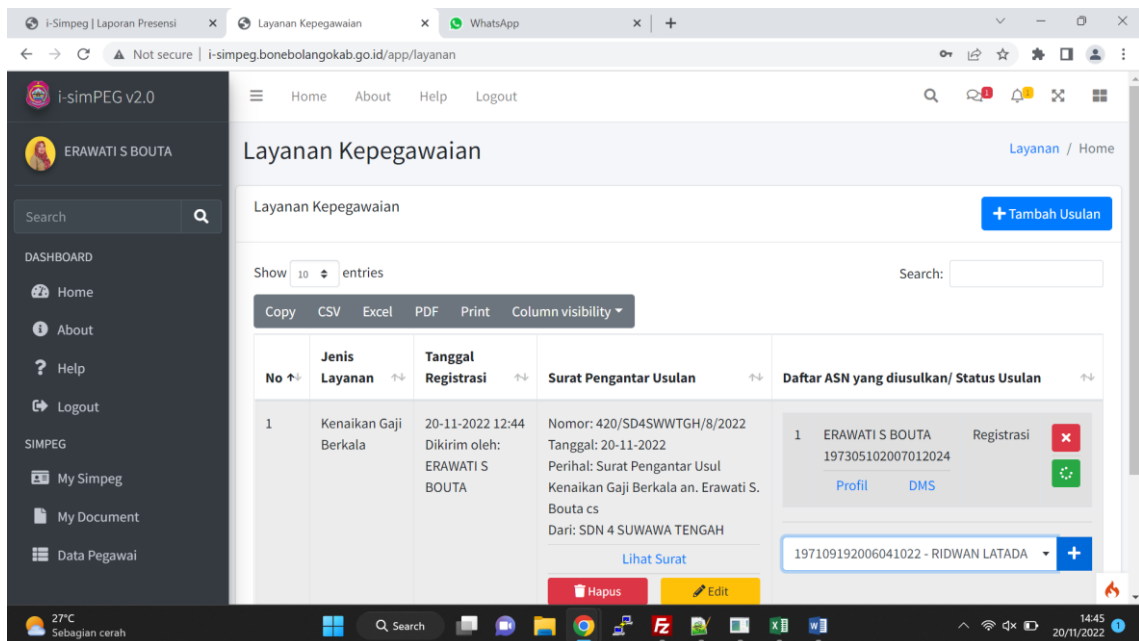
Tabel Pegawai yang sedang menjalani proses hukuman disiplin



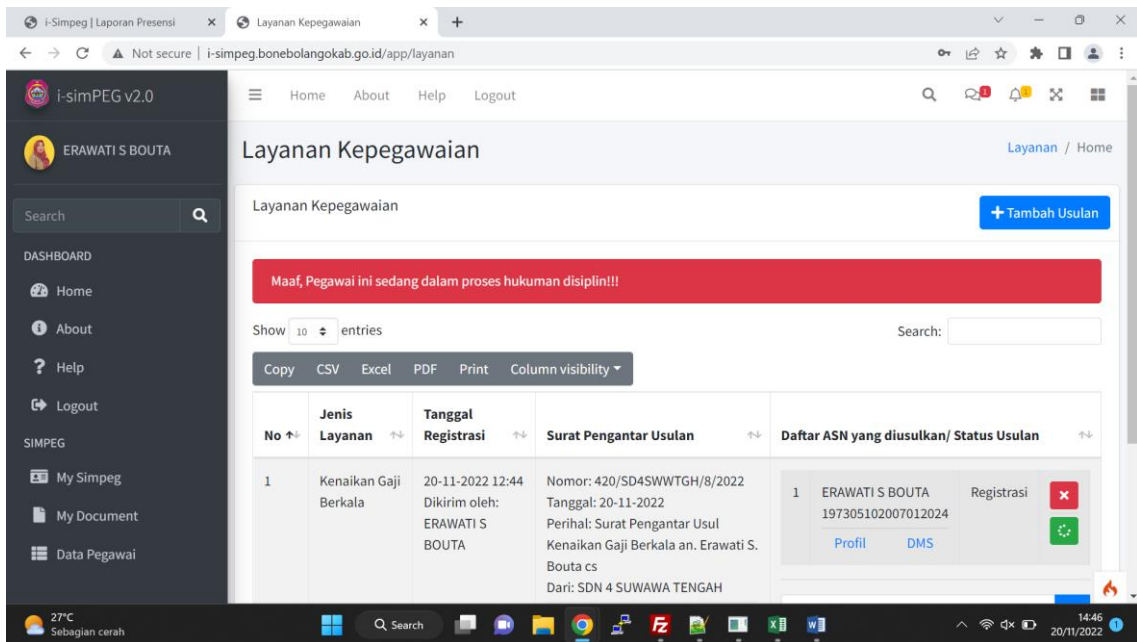
Form Update Proses Hukuman Disiplin
(Contoh penginputan Hasil Sidang)

7. Integrasi Layanan dan Proses Hukuman Disiplin

Pegawai yang sedang menjalani proses hukuman disiplin tidak dapat ditambahkan pada Usulan layanan kepegawaian apapun.



Contoh Kasus menambahkan Pegawai yang sedang menjalani Proses Hukuman Disiplin



Pesan Error Sistem yang menolak pegawai yang sedang menjalani proses hukuman disiplin diusulkan dalam layanan kepegawaian.

C. PENUTUP

Demikian manual book i-SimPeg versi 0.2 (edisi khusus) ini disusun untuk memberikan gambaran tentang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Terintegrasi sehingga dapat digunakan dalam peningkatan kualitas layanan kepegawaian serta pengambilan keputusan yang tepat dalam pengembangan karier ASN di Kabupaten Bone Bolango.

Suwawa, November 2022
Kepala BKPSDM

FRISKE ARYANTI USMAN, S.Kom, MM
NIP. 197309202006042004