



PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 BONEPANTAI

Jln. Nikolas Kaluara Desa Bilungala Kec. Bonepantai KP. 96585
NPSN : 40500878 email : smpn1bonepantai@gmail.com



Nomor : 421.3/SMPN.1BP/I/026/2026
Lampiran : 1 Lembar
Perihal : Penunjukkan Pengelola Aplikasi I-SimPeg

Kepada Yth,
Kepala BKPSDM Kabupaten Bone Bolango
Di,-
Suwawa

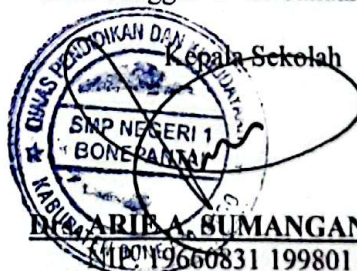
Menindak lanjuti Surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bone Bolango, tentang perihal Permintaan Admin I-SimPeg OPD, serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 11, Pasal 12, dan Pasal 13 Peraturan Bupati Bone Bolango Nomor 7 Tahun 2020, tentang Sistim Informasi Manajemen Kepegawaian Terintegrasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bone Bolango, dengan ini kami selaku Kepala Satuan Pendidikan SMP Negeri 1 Bonepantai mengajukan dan menunjuk Pengelola Aplikasi I-SimPeg (Admin Sekolah) dengan data sebagai berikut :

DATA ADMIN I-SIMPEG SMP NEGERI 1 BONEPANTAI

No	Nama/NIP/E-mail/(yang Terintegrasi pada I-SimPeg)	OPD/Unit Kerja	Keterangan
1.	- SISKAWATY KIAYI, S.Pd - 199210012022212015 - siskawatykiayi1991@gmail.com	SMP Negeri 1 Bonepantai	☐ Data Pegawai ☐ Laporan Presensi ☐ Laporan Kinerja ☐ Layanan Kenaikan Pangkat ☐ Layanan Kenaikan Gaji Berkala ☐ Layanan Cuti ☐ Layanan Satya Lencana ☐ Layanan Ujian Dinas ☐ Layanan Izin/Tubel ☐ Layanan Pencantuman Gelar ☐ Layanan Surat Keterangan

Demikian Surat Penunjukkan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya,-

Ditetapkan di : Bonepantai
Pada Tanggal : 29 Januari 2026



ARI A. SUMANGANDO, M.Si
NIP. 19660831 199801 1 001

**PAKTA INTEGRITAS
PENGELOLA APLIKASI I-SIMPEG
(ADMIN SMP NEGERI 1 BONEPANTAI)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SISKAWATI KIAIYI, S.Pd**
NIP : 199210012022212015
Jabatan : Wakil Kepala Sekolah (Kurikulum)
OPD/Unit Kerja : SMP Negeri 1 Bonepantai

Dengan ini menyatakan **komitmen dan kesanggupan** untuk melaksanakan tugas sebagai **Pengelola Aplikasi I-SimPeg (Admin SMP Negeri 1 Bonepantai)** dengan penuh tanggung jawab, integritas, dan profesionalisme.

A. TUGAS ADMIN I-SIMPEG

1. Mengelola dan memutakhirkan data dan dokumen kepegawaian ASN pada SMP Negeri 1 Bonepantai melalui Aplikasi I-SimPeg.
2. Memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen kepegawaian yang diusulkan melalui sistem.
3. Mengelola layanan kepegawaian secara online sesuai dengan hak akses yang diberikan.
4. Melakukan koordinasi dengan BKPSDM terkait pengelolaan dan permasalahan aplikasi I-SimPeg.
5. Menjaga keberlangsungan layanan I-SimPeg agar berjalan tertib, akurat, dan tepat waktu.

B. TANGGUNG JAWAB

1. Bertanggung jawab penuh atas **kebenaran, keakuratan, dan legalitas data kepegawaian** yang dikelola.
2. Menjaga **kerahasiaan data dan dokumen kepegawaian** sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Menggunakan akun I-SimPeg hanya untuk **kepentingan kedinasan** dan sesuai hak akses.
4. Melaksanakan tugas dengan mematuhi **Peraturan Bupati Bone Bolango Nomor 7 Tahun 2020** dan ketentuan teknis lainnya.
5. Siap dilakukan evaluasi dan mempertanggungjawabkan pengelolaan I-SimPeg apabila diperlukan.

C. HAL-HAL YANG TIDAK BOLEH DILAKUKAN

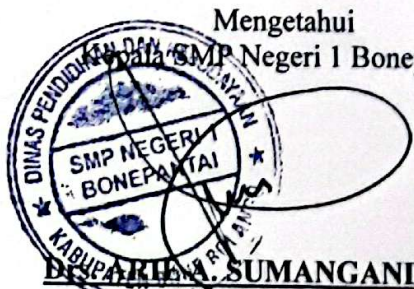
1. Mengubah, menghapus, atau memanipulasi data kepegawaian **tanpa dasar dokumen dan kewenangan yang sah.**
2. Menyalahgunakan akun I-SimPeg untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
3. Memberikan username, password, atau akses aplikasi kepada pihak yang tidak berwenang.
4. Mengunggah dokumen palsu, tidak sah, atau tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya.
5. Mengabaikan prosedur dan ketentuan pengelolaan data kepegawaian yang telah ditetapkan.
6. Melakukan tindakan yang dapat menimbulkan kerugian bagi Sekolah, BKPSDM, maupun Pemerintah Daerah.

D. SANKSI

Apabila di kemudian hari saya terbukti melanggar Pakta Integritas ini, maka saya **bersedia dikenakan sanksi administratif dan/atau sanksi lainnya** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipatuhi dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 1 Bonepantai



DESAPARIEN, SUMANGANDO, M.Si
NIP. 19660831 199801 1 001

Ditetapkan di: Bonepantai
Pada Tanggal: 29 Januari 2026
Yang Membuat Pernyataan



SISKAWATI KIAIYI, S.Pd
NIP. 199210012022212015