



PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
SMP NEGERI 2 SATU ATAP SUWAWA TIMUR
JL. PASAR BERSEMI, DESA TULABOLO KEC. SUWAWA TIMUR –KAB BONE BOLANGO



Nomor : 421.3/SMPN.2 SA-SWTIM/006 /I/2026
Lampiran : -
Perihal : Penunjukkan Pengelola Aplikasi I-SimPeg

Kepada Yth,
Kepala BKPSDM Kabupaten Bone Bolango
Di,-
Suwawa

Menindak lanjuti Surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bone Bolango, tentang perihal Permintaan Admin I-SimPeg OPD, serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 11, Pasal 12, dan Pasal 13 Peraturan Bupati Bone Bolango Nomor 7 Tahun 2020, tentang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Terintegrasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bone Bolango, dengan ini kami selaku Kepala Satuan Pendidikan SMP Negeri 2 Satu Atap Suwawa Timur mengajukan dan menunjuk Pengelola Aplikasi I-SimPeg (Admin Sekolah) dengan data sebagai berikut :

DATA ADMIN I-SIMPEG SMP NEGERI 2 SATU ATAP SUWAWA TIMUR

No	Nama/NIP/E-mail/(yang Terintegrasi pada I-SimPeg)	OPD/Unit Kerja	Keterangan
1.	- ADHAM ABUDI, S.Pd - 197512122006041022 - adhamabudi786@gmail.com	SMP Negeri 2 Satu Atap Suwawa Timur	<input checked="" type="checkbox"/> Data Pegawai <input checked="" type="checkbox"/> Laporan Presensi <input checked="" type="checkbox"/> Laporan Kinerja <input checked="" type="checkbox"/> Layanan Kenaikan Pangkat <input checked="" type="checkbox"/> Layanan Kenaikan Gaji Berkala <input checked="" type="checkbox"/> Layanan Cuti <input checked="" type="checkbox"/> Layanan Satya Lencana <input checked="" type="checkbox"/> Layanan Ujian Dinas <input checked="" type="checkbox"/> Layanan Izin/Tubel <input checked="" type="checkbox"/> Layanan Pencantuman Gelar <input checked="" type="checkbox"/> Layanan Surat Keterangan
2.	Dst*)		<input type="checkbox"/>

Demikian Surat Penunjukkan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya,-

Ditetapkan di : Suwawa Timur
Pada Tanggal : 28 Januari 2026

Kepala Sekolah

ADHAM ABUDI, S.Pd
NIP. 197512122006041022



**PAKTA INTEGRITAS
PENGELOLA APLIKASI I-SIMPEG
(ADMIN SMP NEGERI 2 SATU ATAP SUWAWA TIMUR)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADHAM ABUDI, S.Pd**
NIP : 197512122006041022
Jabatan : Kepala Sekolah
OPD/Unit Kerja : SMP Negeri 2 Satu Atap Suwawa Timur

Dengan ini menyatakan **komitmen dan kesanggupan** untuk melaksanakan tugas sebagai **Pengelola Aplikasi I-SimPeg (Admin SMP Negeri 2 Satu Atap Suwawa Timur)** dengan penuh tanggung jawab, integritas, dan profesionalisme.

A. TUGAS ADMIN i-SIMPEG

1. Mengelola dan memutakhirkan data dan dokumen kepegawaian ASN pada **SMP Negeri 2 Satu Atap Suwawa Timur** melalui Aplikasi I-SimPeg.
2. Memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen kepegawaian yang diusulkan melalui sistem.
3. Mengelola layanan kepegawaian secara online sesuai dengan hak akses yang diberikan.
4. Melakukan koordinasi dengan BKPSDM terkait pengelolaan dan permasalahan aplikasi I-SimPeg.
5. Menjaga keberlangsungan layanan I-SimPeg agar berjalan tertib, akurat, dan tepat waktu.

B. TANGGUNG JAWAB

1. Bertanggung jawab penuh atas **kebenaran, keakuratan, dan legalitas data kepegawaian** yang dikelola.
2. Menjaga **kerahasiaan data dan dokumen kepegawaian** sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Menggunakan akun I-SimPeg **hanya untuk kepentingan kedinasan** dan sesuai hak akses.
4. Melaksanakan tugas dengan mematuhi **Peraturan Bupati Bone Bolango Nomor 7 Tahun 2020** dan ketentuan teknis lainnya.
5. Siap dilakukan evaluasi dan mempertanggungjawabkan pengelolaan I-SimPeg apabila diperlukan.

C. HAL-HAL YANG TIDAK BOLEH DILAKUKAN

1. Mengubah, menghapus, atau memanipulasi data kepegawaian **tanpa dasar dokumen dan kewenangan yang sah**.
2. Menyalahgunakan akun I-SimPeg untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
3. Memberikan username, password, atau akses aplikasi kepada pihak yang tidak berwenang.
4. Mengunggah dokumen palsu, tidak sah, atau tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya.
5. Mengabaikan prosedur dan ketentuan pengelolaan data kepegawaian yang telah ditetapkan.
6. Melakukan tindakan yang dapat menimbulkan kerugian bagi Sekolah, BKPSDM, maupun Pemerintah Daerah.

D. SANKSI

Apabila di kemudian hari saya terbukti melanggar Pakta Integritas ini, maka saya **bersedia dikenakan sanksi administratif dan/atau sanksi lainnya** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipatuhi dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 2 Satu Atap Suwawa Timur



ADHAM ABUDI, S.Pd
NIP. 197512122006041022

Ditetapkan di: Suwawa Timur
Pada Tanggal : 28 Januari 2026
Yang Membuat Pernyataan



ADHAM ABUDI, S.Pd
NIP. 197512122006041022