



PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SEKOLAH DASAR NEGERI 3 KABILA**

Jl. Jhon Aryio Katili, Kelurahan Padengo, Kecamatan Kabila, Kabupaten Bone Bolango, 96183



Nomor : 421.2/SDN8KBL/bj3/I/2026  
Lampiran : -  
Perihal : Penunjukan Pengelola Aplikasi i-SimPeg (Admin OPD)

Kepada Yth  
Kepala BKPSDM Kab. Bone Bolango  
Di  
Suwawa

Menindaklanjuti surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bone Bolango Nomor 421.2/SDN8KBL/017/I/2026 perihal **Permintaan Admin i-SimPeg OPD**, serta untuk melaksanakan ketentuan **Pasal 11, Pasal 12, dan Pasal 13 Peraturan Bupati Bone Bolango Nomor 7 Tahun 2020 tentang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Terintegrasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bone Bolango**, dengan ini kami selaku Kepala SDN 3 KABILA mengajukan dan menunjuk Pengelola Aplikasi i-SimPeg **FERAWATY HULINGGI, S.Pd** dengan data sebagai berikut:

**DATA ADMIN i-SIMPEG OPD**

| No | Nama/ NIP/ Email<br>(yang terregistrasi pada i-SimPeg)                                    | OPD/ Unit Kerja | Hak Akses (Check List)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | - FERAWATY HULINGGI, S.Pd<br>- 198710192025212067<br>-<br>Sdn3kabilabonebolango@gmail.com | SDN 3 KABILA    | <input type="checkbox"/> Data Pegawai<br><input type="checkbox"/> Laporan Presensi<br><input type="checkbox"/> Laporan Kinerja<br><input type="checkbox"/> Layanan Kenaikan Pangkat<br><input type="checkbox"/> Layanan Kenaikan Gaji Berkala<br><input type="checkbox"/> Layanan Cuti<br><input type="checkbox"/> Layanan Satya Lencana<br><input type="checkbox"/> Layanan Ujian Dinas<br><input type="checkbox"/> Layanan Izin/Tubel<br><input type="checkbox"/> Layanan Pencantuman Gelar,<br><input type="checkbox"/> Layanan Surat Keterangan |
| 2. | Dst *)                                                                                    |                 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

\*) Khusus OPD / Unit Kerja dengan jumlah pegawai lebih dari 50 orang, dapat mengajukan lebih dari 1 (satu) Admin i-SimPeg dengan pembagian hak akses yang berbeda-beda sesuai kebutuhan.

Demikian surat penunjukan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kabila,  
pada tanggal : 28 Januari 2026  
KEPALA SDN 3 KABILA  
  
ADAM B. S. Pd  
NIP. 19721011 2000501 1 005

**PAKTA INTEGRITAS  
PENGELOLA APLIKASI I-SIMPEG (ADMIN OPD)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FERAWATY HULINGGI S.Pd  
NIP : 198710192025212067  
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
OPD / Unit Kerja : SDN 3 KABILA

Dengan ini menyatakan **komitmen dan kesanggupan** untuk melaksanakan tugas sebagai **Pengelola Aplikasi i-SimPeg (Admin OPD)** dengan penuh tanggung jawab, integritas, dan profesionalisme.

**A. TUGAS ADMIN I-SIMPEG**

1. Mengelola dan memutakhirkan data dan dokumen kepegawaian ASN pada OPD/Unit Kerja melalui Aplikasi i-SimPeg.
2. Memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen kepegawaian yang diusulkan melalui sistem.
3. Mengelola layanan kepegawaian secara online sesuai dengan hak akses yang diberikan.
4. Melakukan koordinasi dengan BKPSDM terkait pengelolaan dan permasalahan aplikasi i-SimPeg.
5. Menjaga keberlangsungan layanan i-SimPeg agar berjalan tertib, akurat, dan tepat waktu.

**B. TANGGUNG JAWAB**

1. Bertanggung jawab penuh atas **kebenaran, keakuratan, dan legalitas data kepegawaian** yang dikelola.
2. Menjaga **kerahasiaan data dan dokumen kepegawaian** sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Menggunakan akun i-SimPeg **hanya untuk kepentingan kedinasan** dan sesuai hak akses.
4. Melaksanakan tugas dengan mematuhi **Peraturan Bupati Bone Bolango Nomor 7 Tahun 2020** dan ketentuan teknis lainnya.
5. Siap dilakukan evaluasi dan mempertanggungjawabkan pengelolaan i-SimPeg apabila diperlukan.

**C. HAL-HAL YANG TIDAK BOLEH DILAKUKAN**

1. Mengubah, menghapus, atau memanipulasi data kepegawaian **tanpa dasar dokumen dan kewenangan yang sah**.
2. Menyalahgunakan akun i-SimPeg untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
3. Memberikan username, password, atau akses aplikasi kepada pihak yang tidak berwenang.
4. Mengunggah dokumen palsu, tidak sah, atau tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya.
5. Mengabaikan prosedur dan ketentuan pengelolaan data kepegawaian yang telah ditetapkan.
6. Melakukan tindakan yang dapat menimbulkan kerugian bagi OPD, BKPSDM, maupun Pemerintah Daerah.

**D. SANKSI**

Apabila di kemudian hari saya terbukti melanggar Pakta Integritas ini, maka saya **bersedia dikenakan sanksi administratif dan/atau sanksi lainnya** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipatuhi dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

---



**ADAM ALI, S.Pd**

**NIP. 197001101995031004**

Ditetapkan di : Kabila,  
Tanggal : 28 Januari 2026  
Yang Membuat Pernyataan,



**FERAWATY HULINGGI, SE**

**NIP. 198710192025212067**