DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BONE BOLANGO
SDN 5 KABILA

Jln. Alwie Abd .Djalil Habibie Desa Tanggilingo, Kecamatan Kabila, Kabupaten Bone Bolango

Nomor : 421.2/SDN5KBL/ 13 /I/2026
Lampiran : –
Perihal : Penunjukan Pengelola Aplikasi i-SimPeg (Admin OPD)

Kepada Yth
Kepala BKPSDM Kab. Bone Bolango
Di
Suwawa

Menindaklanjuti surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bone Bolango Nomor..... perihal **Permintaan Admin i-SimPeg OPD**, serta untuk melaksanakan ketentuan **Pasal 11, Pasal 12, dan Pasal 13 Peraturan Bupati Bone Bolango Nomor 7 Tahun 2020 tentang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Terintegrasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bone Bolango**, dengan ini kami selaku Kepala **SDN 5 KABILA** mengajukan dan menunjuk Pengelola Aplikasi i-SimPeg (Admin OPD) dengan data sebagai berikut:

DATA ADMIN i-SIMPEG OPD

No	Nama/ NIP/ Email (yang terregistrasi pada i-SimPeg)	OPD/ Unit Kerja	Hak Akses (Check List)
1.	**- VATMAWATI DANIAL, S.Pd** **- 199605242024212046** **- vatmawati.danial@gmail.com**	**SDN 5 KABILA**	☑ Data Pegawai ☑ Laporan Presensi ☑ Laporan Kinerja ☑ Layanan Kenaikan Pangkat ☑ Layanan Kenaikan Gaji Berkala ☑ Layanan Cuti ☑ Layanan Satya Lencana ☑ Layanan Ujian Dinas ☑ Layanan Izin/Tubel ☑ Layanan Pencantuman Gelar, ☑ Layanan Surat Keterangan
2.	**Dst *)**		☐

*****) Khusus OPD / Unit Kerja dengan **jumlah pegawai lebih dari 50 orang**, dapat mengajukan **lebih dari 1 (satu) Admin i-SimPeg** dengan **pembagian hak akses yang berbeda-beda** sesuai kebutuhan.

Demikian surat penunjukan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bone Bolango
Pada tanggal : 29 Januari 2026
KEPALA SDN 5 KABILA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN * SEKOLAH DASAR NEGERI 5 KABILA * KABUPATEN BONE BOLANGO

MARLINA ABDULLAH, M.Pd
NIP. 19700822 201001 2 009

Dipindai dengan CamScanner

PAKTA INTEGRITAS
PENGELOLA APLIKASI i-SIMPEG (ADMIN OPD)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : VAMAWATI DANIAL, S.Pd
NIP : 199605242024212046
Jabatan : Guru Pendidikan Agama Islam
OPD / Unit Kerja : SDN 5 KABILA

Dengan ini menyatakan **komitmen dan kesanggupan** untuk melaksanakan tugas sebagai **Pengelola Aplikasi i-SimPeg (Admin OPD)** dengan penuh tanggung jawab, integritas, dan profesionalisme.

A. TUGAS ADMIN i-SIMPEG

1. Mengelola dan memutakhirkan data dan dokumen kepegawaian ASN pada OPD/Unit Kerja melalui Aplikasi i-SimPeg.
2. Memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen kepegawaian yang diusulkan melalui sistem.
3. Mengelola layanan kepegawaian secara online sesuai dengan hak akses yang diberikan.
4. Melakukan koordinasi dengan BKPSDM terkait pengelolaan dan permasalahan aplikasi i-SimPeg.
5. Menjaga keberlangsungan layanan i-SimPeg agar berjalan tertib, akurat, dan tepat waktu.

B. TANGGUNG JAWAB

1. Bertanggung jawab penuh atas **kebenaran, keakuratan, dan legalitas data kepegawaian** yang dikelola.
2. Menjaga **kerahasiaan data dan dokumen kepegawaian** sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Menggunakan akun i-SimPeg **hanya untuk kepentingan kedinasan** dan sesuai hak akses.
4. Melaksanakan tugas dengan mematuhi **Peraturan Bupati Bone Bolango Nomor 7 Tahun 2020** dan ketentuan teknis lainnya.
5. Siap dilakukan evaluasi dan mempertanggungjawabkan pengelolaan i-SimPeg apabila diperlukan.

C. HAL-HAL YANG TIDAK BOLEH DILAKUKAN

1. Mengubah, menghapus, atau memanipulasi data kepegawaian **tanpa dasar dokumen dan kewenangan yang sah**.
2. Menyalahgunakan akun i-SimPeg untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
3. Memberikan username, password, atau akses aplikasi kepada pihak yang tidak berwenang.
4. Mengunggah dokumen palsu, tidak sah, atau tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya.
5. Mengabaikan prosedur dan ketentuan pengelolaan data kepegawaian yang telah ditetapkan.
6. Melakukan tindakan yang dapat menimbulkan kerugian bagi OPD, BKPSDM, maupun Pemerintah Daerah.

D. SANKSI

Apabila di kemudian hari saya terbukti melanggar Pakta Integritas ini, maka saya **bersedia dikenakan sanksi administratif dan/atau sanksi lainnya** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipatuhi dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Bone Bolango
Tanggal : 29 Januari 2026

Mengetahui,
Kepala SDN 5 KABILA

MARLINA ABDULLAH, M.Pd
NIP. 19790622 201001 2 009

Yang Membuat Pernyataan,

VAMAWATI DANIAL, S.Pd
NIP. 19960524 202421 2 046

Dipindai dengan CamScanner