



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN AGAMA BONE BOLANGO
MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH KABILA
JALAN NOHO HUDJI DESA BERLIAN KEC. TILONGKABILA
KABUPATEN BONE BOLANGO PROVINSI GORONTALO
Email : mtsmuhkabila85@gmail.com mtsmuhkabila.blogspot.co.id



Nomor : Kd.007/Spi.011/MTs.-Muh/Kabila/I/2026
Lampiran : 1
Perihal : Penunjukan Pengelola Aplikasi i-SimPeg (Admin OPD)

Kepada Yth
Kepala BKPSDM Kab. Bone Bolango
Di
Suwawa

Untuk melaksanakan ketentuan **Pasal 11, Pasal 12, dan Pasal 13 Peraturan Bupati Bone Bolango Nomor 7 Tahun 2020 tentang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Terintegrasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bone Bolango**, dengan ini kami selaku Kepala [Nama OPD] mengajukan dan menunjuk Pengelola Aplikasi i-SimPeg (Admin OPD) dengan data sebagai berikut:

DATA ADMIN i-SIMPEG OPD

No	Nama/ NIP/ Email (yang terregistrasi pada i-SimPeg)	OPD/ Unit Kerja	Hak Akses (Check List)
1.	- Rahmawati Latama, S.Pd - 198103162009012002 - rahmawatilatama16@gmail.com	MTs.S Muhammadiyah Kabila	<input type="checkbox"/> Data Pegawai ✓ <input type="checkbox"/> Laporan Presensi <input type="checkbox"/> Laporan Kinerja ✓ <input type="checkbox"/> Layanan Kenaikan Pangkat ✓ <input type="checkbox"/> Layanan Kenaikan Gaji Berkala ✓ <input type="checkbox"/> Layanan Cuti ✓ <input type="checkbox"/> Layanan Satya Lencana ✓ <input type="checkbox"/> Layanan Ujian Dinas ✓ <input type="checkbox"/> Layanan Izin/Tubel ✓ <input type="checkbox"/> Layanan Pencantuman Gelar ✓ <input type="checkbox"/> Layanan Surat Keterangan ✓

Demikian surat penunjukan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tilongkabila
Pada tanggal : 29 Januari 2026

KEPALA Madrasah



RAHMAWATI LATAMA, S.Pd
NIP 19810316200901 2 002.

Lampiran : PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS PENGELOLA APLIKASI i-SIMPEG (ADMIN OPD)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahmawati Latama, S.Pd
NIP : 198103162009012002
Jabatan : Kepala Madrasah
OPD / Unit Kerja : MTs.S Muhammadiyah Kabila

Dengan ini menyatakan **komitmen dan kesanggupan** untuk melaksanakan tugas sebagai **Pengelola Aplikasi i-SimPeg (Admin OPD)** dengan penuh tanggung jawab, integritas, dan profesionalisme.

A. TUGAS ADMIN i-SIMPEG

1. Mengelola dan memutakhirkan data dan dokumen kepegawaian ASN pada OPD/Unit Kerja melalui Aplikasi i-SimPeg.
2. Memverifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen kepegawaian yang diusulkan melalui sistem.
3. Mengelola layanan kepegawaian secara online sesuai dengan hak akses yang diberikan.
4. Melakukan koordinasi dengan BKPSDM terkait pengelolaan dan permasalahan aplikasi i-SimPeg.
5. Menjaga keberlangsungan layanan i-SimPeg agar berjalan tertib, akurat, dan tepat waktu.

B. TANGGUNG JAWAB

1. Bertanggung jawab penuh atas **kebenaran, keakuratan, dan legalitas data kepegawaian** yang dikelola.
2. Menjaga **kerahasiaan data dan dokumen kepegawaian** sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Menggunakan akun i-SimPeg **hanya untuk kepentingan kedinasan** dan sesuai hak akses.
4. Melaksanakan tugas dengan mematuhi **Peraturan Bupati Bone Bolango Nomor 7 Tahun 2020** dan ketentuan teknis lainnya.
5. Siap dilakukan evaluasi dan mempertanggungjawabkan pengelolaan i-SimPeg apabila diperlukan.

C. HAL-HAL YANG TIDAK BOLEH DILAKUKAN

1. Mengubah, menghapus, atau memanipulasi data kepegawaian **tanpa dasar dokumen dan kewenangan yang sah**.
2. Menyalahgunakan akun i-SimPeg untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
3. Memberikan username, password, atau akses aplikasi kepada pihak yang tidak berwenang.
4. Mengunggah dokumen palsu, tidak sah, atau tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya.
5. Mengabaikan prosedur dan ketentuan pengelolaan data kepegawaian yang telah ditetapkan.

6. Melakukan tindakan yang dapat menimbulkan kerugian bagi OPD, BKPSDM, maupun Pemerintah Daerah.

D. SANKSI

Apabila di kemudian hari saya terbukti melanggar Pakta Integritas ini, maka saya **bersedia dikenakan sanksi administratif dan/atau sanksi lainnya** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipatuhi dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Tilongkabila

Tanggal : 29 Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan,

Mengetahui,
Kepala Madrasah



RAHMAWATI LATAMA, S.Pd
NIP 198103162009012002



RAHMAWATI LATAMA, S.Pd
NIP. 198103162009012002