



PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SDN 9 BONEPANTAI

Jln.Noosalamatl Desa Tuans Jaya Kec Bonepantai Kode Pos 96585



Nomor : 421.2/SDN 9-BP/ 02/ 1 / 2026
Lampiran :-
Perihal : Penunjukan Pengelola Aplikasi I-SimPeg (Admin OPD)

Kepada Yth
Kepala BKPSDM Kab.Bone Bolango
Di

Suwawa

Menindaklanjuti surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manuasia Kabupaten Bone Bolango Nomor..... Perilah Permintaan Admin I-SimPeg OPD, Serta untuk meaksanakan ketentuan Pasal 11, Pasal 12, dan Pasal 13 Peraturan Bupati Bone Bolango Nomor 7 Tahun 2020 tentang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Terintegrasi di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Bone Bolango, dengan ini kami selaku Kepala SDN 9 Bonepantai mengajukan dan menunjuk Pengelola Aplikasi i-Simpeg (Admin OPD) dengan data sebagai berikut:

DATA ADMIN I-SIMPEG OPD

Table with 4 columns: NO, Nama/NIP/Email yang terregistrasi pada I-SimPeg, OPD/Unit Kerja, Hak Akses (Check Ust). Row 1: SALMA H MOHAMMAD, S Pd, SDN 9 BONEPANTAI, list of access rights. Row 2: Dst \*)

\*) Khusus OPD/ Unit Kerja dengan Jumlah pegawai lebih dari 50 orang, dapat mengajukan lebih dari 1 (satu) Admin I-Simpeg dengan pembagian hak akses yang berbeda – beda sesuai kebutuhan.

Demikian surat penunjukan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bonepantai

Pada Tanggal : 20 Januari 2026

Kepala Sekolah SDN 9 Bonepantai

Signature and stamp of NUR ICHLAS MUHAMMAD, S.Pd, NIP. 196606011988022004

PAKTA INTEGRITAS

PENGELOLA APLIKASI I-SIMPEG (ADMIN OPD)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALMA H MOHAMMAD, S Pd  
NIP : 197705312014072002  
Jabatan : Guru Kelas  
OPD/Unit Kerja : SDN 9 Bonepantai

Dengan ini menyatakan komitmen dan kesanggupan untuk melaksanakan tugas sebagai Pengelola Aplikasi I-SimPeg (Admin OPD) dengan penuh tanggung jawab, integritas, dan profesionalisme.

A. TUGAS ADMIN I-SIMPEG

1. Mengelola dan memutakhirkan data dan dokumen kepegawaian ASN pada OPD/Unit kerja melalui Aplikasi I-Simpeg.
2. Memverifikasi kelengkapan dan kesatuan dokumen kepegawaian yang diinputkan melalui sistem
3. Mengelola layanan kepegawaian secara online sesuai dengan hak akses yang diberikan
4. Melakukan koordinasi dengan BKPSDM terkait pengelolaan dan permasalahan aplikasi I-SimPeg
5. Menjaga keberlangsungan layanan I-SimPeg agar berjalan tertib, Akurat, dan tepat waktu

B. TANGGUNG JAWAB

1. Bertanggung jawab penuh atas kebenaran, keakuratan, dan legalitas data kepegawaian yang dikelola.
2. Menjaga keberhasilan data dan dokumen kepegawaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Menggunakan akun I-SimPeg hanya untuk kepentingan kedinasan dan sesuai hak akses.
4. Melaksanakan tugas dengan mematuhi peraturan Bupati Bone Bolango Nomor 7 Tahun 2020 dan ketentuan teknis lainnya.
5. Siap dilakukan evaluasi dan mempertanggung jawabkan pengelolaan I-SimPeg apabila diperlukan.

C. HAL-HAL YANG TIDAK BOLEH DILAKUKAN

1. Mengubah, menghapus, atau memanipulasi data kepegawaian tanpa dasar dokumen dan kewenangan yang sah.
2. Menyalahgunakan akun I-SimPeg untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
3. Memberikan username, password, atau akses aplikasi kepada pihak yang tidak berwenang
4. Mengunggah dokumen palsu, tidak sah, atau tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya.
5. Mengabaikan prosedur dan ketentuan pengelolaan data kepegawaian yang telah ditetapkan.
6. Melakukan tindakan yang dapat menimbulkan kerugian bagi OPD, BKPSDM, maupun pemerintah daerah.

**D. SANKSI**

Apabila di kemudian hari saya terbukti melanggar Fakta Integritas ini, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif dan/atau sanksi lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Fakta Integritas ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipatuhi dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

<p>Mengetahui Kepala SDN BONEPANTAI</p>  <p><b>NUR ICHLAS MUHAMMAD, S.Pd</b> NIP. 196606011988022004</p> 	<p>Ditetapkan di : Bonepantai Tanggal : 20 Januari 2026 Pernyataan</p>  <p><b>SALMA H MUHAMMAD, S.Pd</b> NIP. 197705312014072002</p> 
---	--